

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 038726
Intézmény neve: Cepei Illyés Gyula Általános Iskola
Székhely címe: 7013 Cece, Árpád utca 3.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Koronczai Edit
Telefonszáma: +3625505140
E-mail címe: iskolacece@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 21.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kalamán Ferencné
Telefonszáma: +36 (25) 795-215
E-mail címe: ferencne.kalaman@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Cepei Illyés Gyula Általános Iskola (7013 Cece, Árpád utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Cepei Illyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája (7011 Alap, Béke utca 12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitólétszáma		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntartásban, szakképzésben felntartási jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	393	202	36	0	41	34	0	0	30	21,00	15	12
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	393	202	36	0	41	34	0	0	30	21,00	15	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti						10-50%-a közötti	50%-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
				tanít		tanít									foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott
Teljes munkaidés	0	21	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	
ebből n	0	21	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	
Részmunkaidés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	24	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	24	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	0	1	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Tanító	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	1	35	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	41

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	6	0	0	7	6	1	1
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	4	0	0	5	4	1	1
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038726>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Cecei Illyés Gyula Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038726&th=001>

004 - Cecei Illyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038726&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://alapialtanosiskola.mdn.hu/>

<http://ceceialtanosiskola.mdn.hu>

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 2024/25-ös hivatalos tanév rendjében foglaltak alapján az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beírni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ a 2024-2025. tanévre engedélyezett státuszai intézményi szinten:

Intézmény neve

Cecei Illyés Gyula Általános Iskola engedélyezett státuszai intézményi szinten

Pedagógus 29,8 f

NOKS 1 f

Technikai 5 f

Összesen 35,8 f

Cecei Illyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája

Pedagógus 14 f

NOKS 1 f

Technikai 3 f

Összesen 18 f

Engedélyezett osztályok száma:

Cecei Illyés Gyula Általános Iskola:

14 osztály

Cecei Illyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája:

7 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ellenőrzési jelentés:

https://drive.google.com/file/d/1bUP5MkeP26ub6OlsNSMV5Y9UQpKm2z7_/view?usp=drive_link

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 18.00 óráig tartanak nyitva. Az iskola igazgatójával történt elzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Cecei Illyés Gyula Általános Iskola 038726001

A 2024-2025. tanév munkaterve:

https://drive.google.com/file/d/1tLz4Kpy_ONnjO7eCkUpKxitJHgWjKwie/view?usp=drive_link

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyeleti eljárás eredménye
2023. november 24.

https://drive.google.com/file/d/1fz7dggAJ7VeWtK4AUL5Uf1R6VUZNwflV/view?usp=drive_link

Utolsó frissítés: 2024. 11. 21.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038726>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülők, pedagógusokat, tehát minősíti a tanulókat.

A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (KRÉTA naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga (különbözeti vizsga, javítóvizsga) eredményei alapján kell kialakítani a közoktatási törvényben leírtak szerint.

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét.

A tanév végi osztályzat tanúsítja, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette,
- ismeretei elegendőek-e az elégséges minősítés megszerzéséhez,
- tudása elegendő-e a következő évfolyam elvégzéséhez, vagy a záróvizsgára bocsátáshoz,
- a tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület áttekinti, dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Vitás esetekben (ha a tanuló év végi osztályzata jelentősen eltér az év közben tapasztalt elmeneteltől) a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését,
- ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, de a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosíthatja. Vizsgán kapott osztályzatot a tantestület nem változtathatja meg.
- A tanuló elmeneteléről szöveges formában 1-2. évfolyamon az iskola a szülőknek negyedévenként értesíti a KRÉTA napló útján. Második év végén és a továbbiakban félévente osztályzattal tájékoztatja.
- Az érdemjegyek beírása a KRÉTA naplóba a pedagógus kötelessége
- A félévi értesítést a KRÉTA naplóban és az év végi bizonyítványba az osztályfőnökök írja be.

Osztályozhatóság, osztályozás rendje:

- Az osztályozás az adott tanév tantárgyi követelményeinek való megfelelés alapján, ill. eredményes tantárgyi osztályozó vizsga alapján történik.

- Indokolt huzamos hiányzás esetén - amennyiben a tanuló nem tud legalább elégséges szinten bekapcsolódni a folyamatos munkába, „felmérő” dolgozat írására, illetve legószályozó vizsgára kötelezhető, legkésőbb a pótvizsga időszakára.

- A tanuló, ha az egyes tantárgyak éves óraszámának 30%-át meghaladóan mulasztott, a nevelőtestület döntése értelmében osztályozó vizsga letételével vagy évfolyamisméltéssel folytathatja a tanulmányait. (Kivéve, ha az értékeléshez szükséges megfelelő számú osztályzattal rendelkezik, mert akkor osztályozható.)

- Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket a tanév végéig nem teljesítette (elégtelen osztályzatot kapott), a nevelőtestület javítóvizsgára utalta, a bizonyítvány kézhez vételével egy időben tájékoztatást kap a javító-pótló vizsga időpontjáról, helyéről, a tantárgyi követelményekről és a jogorvoslat lehetőségéről. (A független vizsgabizottság elotti vizsgáztatás kérelmét a bizonyítvány átvételét követően 15 napon belül az igazgatóhoz kell benyújtani, ez időn túl a kérés nem teljesíthető.)

- A tanulók tanulmányi munkája során az érdemjegyeken, osztályzatokon kívüli elismerést jelent az év végi (évvárón átadott) jutalomkönyv vagy dicsérő oklevél, melyet „példamutató magatartásáért és kiemelkedő tanulmányi munkájáért”, „kiemelkedő

tanulmányi munkáért”, vagy „kiemelked közösségi munkáért” kaphat a tanuló. Hasonló módon ismerjük el a területi, megyei, vagy az országos viszonylatban kiemelked versenyeredményeket sportban, tanulmányi versenyen vagy bármely egyéb területen.

Szöveges értékelés az alsó tagozatban

A Cecei Általános Iskolában és a Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájában szöveges értékelést az 1. évfolyam félévi és év végi, míg a 2. évfolyam félévi értékelése során alkalmazunk. A tanuló 2. évfolyam év végi teljesítményét, illetve minden felsőbb évfolyam félévi és év végi teljesítményét, szorgalmát, magatartását érdemjegyekkel értékelünk.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=038726

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Tanórán kívüli programok

Fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során az informális nem formális tanulási módszertanok alkalmazását, a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását, az élményalapú tanulás módszertani megalapozását, a tanulás közösségi élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nem formális módszertani kultúra megteremtését, a nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását.

Ezek az alábbi tevékenységek során valósulnak meg:

- tematikus napközi és
- tematikus bentlakásos programok megvalósítása hozzájárul a tanulók (1-7. évfolyam) NAT kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez. A nem formális oktatási programok felhasználása növeli a tanulási motivációt, mely a lemorzsolódás csökkenésére van jótékony hatással, továbbá fejleszti a tanulók szociális (egyéni és társas) kompetenciáit,
- erdei iskola 1-8. évfolyamon.

Mindezek az alábbi területeken eredményezhetnek pozitív változást:

- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenése,
- a köznevelés eredményességének és hatékonyságának növekedése,
- az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférés elősegítése,
- az alap- és kulcskompetenciák nem formális eszközökkel történő fejlődése.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formák és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érdelemmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésre,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti, sport) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

A tanórán kívüli tevékenységek szintén a tanév elején kerülnek meghatározásra: elsősorban differenciált képességfejlesztő órák, szakkörök, iskolai sportköri foglalkozások. Ezeknek a tevékenységeknek indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

•A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái és azok alkalmazása

Az írásos tanulói munkák és azok javításának, értékelésének határideje:

•tudáspróba, szintfelmér :10 munkanap,

•témazáró dolgozat: 10 munkanap,

•házi dolgozat: 10 munkanap,

•írásbeli felelet, „röpdolgozat”: egy héten belül.

- Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, a szóbeli feleleteket pedig szóban is értékelni kell. Nem kerülhet olyan érdemjegy a KRÉTA naplóba, amiről a tanuló nem tud.

- A tanuló joga, hogy a tanév első napjaiban megismerkedjék a tantárgyi követelményekkel, az értékelés alapelveivel, hiszen az ezeknek való megfelelés mértékét fejezik ki a minősítései félévi/év végi osztályzatok.

- A pedagógus maga dönti el, hogy a követelmények ismertetésnek milyen módját választja, de az ismertetést dokumentálni kell. (Naplóban az első óra: a tanév követelményei).

- Az írásbeli feladatok értékelésénél –pontszámítás esetén –fel kell tüntetni az adható és adott pontszámokat. Az értékelés alapját képező százalékos határokat a tantervben és a tanmenetek értékelési szempontjai között fel kell tüntetni.

- Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik, legkorábban a hiányzás megszűnését követően második tantárgyi órán pótló dolgozatot köteles írni, (a dolgozat nehézségi foka azonos az osztály által megírt dolgozattal).

- Ha a tanuló neki felróható okból hiányzik az előre bejelentett dolgozatírásról, a pótló dolgozatot a pedagógus által kitűzött időpontban köteles megírni.

- Javító dolgozat íratása a pedagógus belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, a pedagógus jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni köteles. A javító dolgozat javítási lehetőséget, az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet, javító dolgozattal rontani a tantárgyi átlagon nem lehet.

- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba, ezeket a KRÉTA naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeiktől – súlyozás lehetőségének beállítása.

- A röpdolgozatok felelet értékűek, ennek megfelelően a kérdések összeállításánál lehetőséget kell adni a válaszok kifejtésére.

- Témazárót, felmérést minden esetben összefoglaló jellegű órának kell megelőznie. Ezen dolgozatok közvetlenül pihenő-, ünnepnap-és tanítási szünet után nem írathatók.

- Egy tanítási napon kétféle több témazáró dolgozat nem íratható. A pedagógus a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal.

- A tanulót a szorgalmi időszakban az osztályozó értekezletéig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának joga/lehetősége. (a javítási lehetőséget kikényszeríteni, követelni nem lehet, megadásáról a pedagógus pedagógiai szempontok alapján dönt).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és időpontjuk

a)Javítóvizsga: augusztus végén, kijelölt időpontban.

b)Osztályozóvizsga:

•januárban a félévi osztályzat megszerzése céljából,

•júniusban az év végi osztályzat megszerzése céljából.

c)Különbözeti vizsga: az osztályozóvizsga időpontjában.

d)Pótló vizsga: egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehető, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az előző vizsgák valamelyikéről és erről igazolással szolgál. A vizsgára írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 15. napig.

e)Kimeneti vizsga (Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájában): 8. osztály.

Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- el rehozott vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben elírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték (például: idegen nyelv esetén);
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsga évente 2 alkalommal tehető: januárban és júniusban.
- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a januári vizsgára január 1-ig; a júniusi vizsgára pedig június 1-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.
- A vizsga részletes követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként, 45 perc.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdezőtanára lehet legkevesebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdezőtanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama tanulóként/évfolyamonként maximum 15 perc lehet. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végül osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A több tanévi tananyagokból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételtet meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkevesebb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen

volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- A vizsga idején az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. levélben, az iskola faliújságján, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követően egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – elzárás nélküli jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltávolítás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdezőtanárra lehet legelőször a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendők az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdezőtanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min.20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc.
- Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végzőosztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.
- Az a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.
- Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
- A javítóvizsga nem ismételhető meg.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.
- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől lehet térni. Az eltérés okáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Sikertelen különbözeti vizsgát 15 nap elteltével, de 20 napnál nem később pótló vizsga keretében egyszer megismételhet. A megismételt különbözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

Pótló vizsgát

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Kimeneti vizsga (Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájának a 8. évfolyam év végi belső vizsgarendje)

Nyolcadik osztályos tanulónk az általános iskolai tanulmányaik befejezése előtt úgynevezett „kimeneteli” vizsgát tesznek egy felső vizsgabizottság előtt.

A vizsga célja, hogy nyolcadik osztályos tanulónk:

- számot adjanak az általános műveltség helyi tantervében meghatározott elemeinek, tantárgyi követelményeinek elsajátításáról,
- az általános iskolai ismeretanyag áttekintése, rendszerezése, középfokú tanulmányok megalapozása,
- megismerje önmagát vizsgahelyzetben,

•tanulási munkafolyamat biztosítása felvételi után.

A vizsga három kötelező és egy választható tantárgyból áll.

Kötelező tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem

Választható tantárgyak:

- Angol
- Biológia
- Fizika
- Földrajz
- Informatika
- Kémia

A szabadon választható tantárgyak közül a tanuló saját szándékának megfelelően egyet választhat.

A vizsgán a következő formában adnak számot tudásukról és képességeikről a tanulók:

- Szóbeli vizsga
- Gyakorlati vizsga számítástechnikából
- Írásbeli a helyesírás értékeléséhez

A vizsgatételeket legalább egy hónappal a vizsgák előtt megkapják a tanulók.

A vizsga eredménye és értékelése: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel történik, melyről a tanulók külön értékelőlapot kapnak ünnepélyes keretek között.

Abból a tantárgyból, melyben a tanuló nem felelt meg, lehetősége van a vizsga megismétlésére a tanév utolsó napjáig.

A vizsga eredménye az év végi tantárgyi értékelést befolyásolja.

Felmentést kap a vizsgakötelezettség alól az a tanuló, aki a tanévben megyei versenyen az 1-3 helyezettek között, az országos tanulmányi versenyen az első 15 helyezettek között szerepelt az érintett tantárgyból, angolból legalább alapfokú nyelvvizsgát tett.

A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 20 perc, egy-egy felelet időtartama 10 perc. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán a húzott tételt nem tudja, egy póttételt húzhat.

A vizsgára való felkészülés ideje alatt csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon jegyzetelhet, dolgozhat a tanuló.

A szóbeli vizsga 3 fős vizsgabizottság előtt történik.

Tagjai:

- szaktanár, (kérdő)
- beosztott tanár vagy osztályfőnök
- az iskolavezetés képviselője

A vizsgák időpontja általában május, a kompetencia mérés hete. Egy nap két tantárgyból vizsgázhatnak a tanulók.

Ezeneken, a napokon a 8. osztályos tanulóknak délutáni tanítás keretében szervezzük meg a vizsgát.

A pontos csoportbeosztást legalább egy héttel a vizsgák előtt ismerteti az osztályfőnök.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Cecei Illyés Gyula Általános Iskola 001

2024/2025.	1.a osztály	19 f
2024/2025.	1.b osztály	19 f
2024/2025.	1.c osztály	20 f
2024/2025.	2.a osztály	17 f
2024/2025.	2.b osztály	24 f
2024/2025.	3.a osztály	19 f
2024/2025.	3.b osztály	23 f
2024/2025.	4.a osztály	17 f
2024/2025.	4.b osztály	18 f
2024/2025.	5.a osztály	19 f

2024/2025. 5.b osztály 21 f
2024/2025. 6. osztály 22 f
2024/2025. 7. osztály 25 f
2024/2025. 8. osztály 22 f

Cepei Illyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája 004

2024/2025. 1. osztály 18 f
2024/2025. 2. osztály 15 f
2024/2025. 3-4. osztály 26 f
2024/2025. 5. osztály 15 f
2024/2025. 6. osztály 15 f
2024/2025. 7. osztály 6 f
2024/2025. 8. osztály 9 f

Utolsó frissítés: 2024. 11. 21.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-038726-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-038726-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-038726-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 10.